

**DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE DE CONTENTIEUX,
DE GRACIEUX FISCAL ET DE RECOUVREMENT**

Le comptable, responsable du SIP de Dreux,

Vu le code général des impôts, et notamment l'article 408 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 257 A, L. 247 et R* 247-4 et suivants ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

Arrête :

Article 1^{er}

Délégation de signature est donnée à M Jean Pierre PRUVOST, Inspecteur divisionnaire des Finances publiques, adjoint au responsable du SIP de Dreux, à l'effet de signer :

1°) en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office, dans la limite de 60 000 € ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet, dans la limite de 60 000 € ;

3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses sans limitation de montant ;

4°) les avis de mise en recouvrement et les mises en demeure de payer ;

5°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder 12 mois ;

6°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;

7°) tous actes d'administration et de gestion du service.

Article 2

Délégation de signature est donnée à M. DEPARIS Benjamin, Inspecteur des Finances publiques, adjoint au responsable du SIP de Dreux, à l'effet de signer :

- 1°) en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office, dans la limite de 15 000 € ;
- 2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet, dans la limite de 7 500 € ;
- 3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses sans limitation de montant ;
- 4°) les avis de mise en recouvrement et les mises en demeure de payer ;
- 5°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder 12 mois ;
- 8°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;
- 9°) tous actes d'administration et de gestion du service.

Article 3

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

- 1°) en matière de gracieux fiscal de recouvrement, les décisions portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;
 - 2°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après, pour les remises de majoration de 10 % suite à non paiement à la date de majoration 500 € pour les contrôleurs et 200 € pour les agents ;
 - 3°) les avis de mise en recouvrement, les bordereaux de situation et les mises en demeure de payer ;
 - 4°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ;
- aux agents désignés ci-après :

| Nom et prénom des agents | Grade | Limite des décisions contentieuses | Limite des décisions gracieuses | Durée maximale des délais de paiement | Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé |
|--------------------------|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|--------------------------|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|-------------------------|------------|----------|---------|---------|---------|
| BONHAURE Véronique | Contrôleur | 10 000 € | 5 000 € | - | - |
| | | | | - | - |
| LITRE Yann-Cédric | Contrôleur | - | - | 12 mois | 5 000 € |
| PEDRON Anne-Marie | Contrôleur | 10 000 € | 5 000 € | | |
| SEDJAI Nathalie | Contrôleur | 10 000 € | 5 000 € | - | - |
| VALOIS Isabelle | Contrôleur | - | - | 12 mois | 5 000 € |
| ARBIB Rachida | Agent | - | - | - | - |
| BIARD Christine | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| BLANDIN Katia | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| CHABAUD Nadia | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| CHIFFOLEAU Pascale | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| CHARTRAIN Angélique | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| DARGY Séverine | Agent | - | - | 12 mois | 2 000 € |
| DELEFORGE Eric | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| ERRAGNE Christelle | Agent | - | - | - | - |
| GAU Laurence | Agent | - | - | 12 mois | 2 000 € |
| TEYSSIER Sandrine | Agent | - | - | 12 mois | 2 000 € |
| LEHR Marie-Laure | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| LEHUT Valérie | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| | | | | - | - |
| MARTINEZ-KOEGEL Chantal | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| PEPIN Katia | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| PETIT Carole | Agent | 2 000 € | - | - | - |
| RENARD Christelle | Agent | 2 000 € | - | - | - |

Article 4

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département d'Eure et Loir

A Dreux, le 1^{er} septembre 2015

Erika GUILLEE
Comptable public
Responsable du SIV de Dreux

CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES
Service des Impôts des Particuliers
1 bis rue des Oranges
28100 DREUX CEDEX